Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.03 001

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2023 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

incarichi professionali e pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	**01/11/2023**	**30/11/2023**
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	5,00	**01/02/2023**	**30/11/2023**
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	10,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.03 002

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

contratti			
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 5004 GAB SINDACO 01

Unità Organizzative			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	INDIRIZZO E CONTROLLO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI POLITICO / ISTITUZIONALI DEL SINDACO: - FORNIRE SUPPORTO DIRETTO NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO / ISTITUZIONALE E BUROCRATICI - COLLABORARE CON IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE - ISTRUIRE TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SINDACO E DELL'UFFICIO STAMPA (COMPRESO QUELLI PER MISSIONI SINDACO E ASSESSORI, G. C. V PROTEZIONE CIVILE E SITO WEB) - GESTIRE L'ARCHIVIO DI SETTORE - SEGUIRE LA CORRISPONDENZA IN ENTRATA ED USCITA DEL SETTORE, GLI APPUNTAMENTI SINDACO, IL PROTOCOLLO E GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE NORMATIVE SULLA TRASPARENZA AMM.VA - UTILIZZARE APPLICATIVI E PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE - CONVOCARE INCONTRI UFFICIALI - CURARE L'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA NEL SUO COMPLESSO.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		
Risorse Umane			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			
SOLURI DONATELLA (Categoria C)			
ROTELLA MARCO (Categoria B)			

BULLOTTA SALVATORE (Categoria D)
SQUILLACE PASQUALE (DIRIGENTE)

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Organizzazione e coordinamento operativo di manifestazioni ed incontri ufficiali; concessione patrocini ed autorizzazione sale comunali, produzione ed archiviazione atti	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Organizzazione di eventi istituzionali (visite ufficiali, conferimento di cittadinanze onorarie, sedute solenni C.C., ecc.)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Presidio di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente per l'esercizio dei compiti di indirizzo e controllo.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Predisposizione di direttive ed atti di nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Segreteria particolare del Sindaco	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione rapporti con assessorati e settori dell'Ente nonchè con le organizzazioni politiche, sociali e culturali della Città.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Istruttoria di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari per lo svolgimento dell'attività di competenza del Sindaco e dell'Ufficio Staff Sindaco e dell'Ufficio Stampa.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Utilizzo di tutti gli applicativi in dotazione all'Amministrazione nonchè di tutte le procedure informatiche previste dalle normative vigenti in tema di trasparenza amministrativa e/o anticorruzione	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Procedure per missioni Sindaco e Assessori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Coordinamento gruppo volontari Protezione Civile	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 5004 GAB SINDACO 02

Unità Organizzative			
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ESTERNA, STAMPA E URP		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Curare la comunicazione istituzionale dell'Ente con particolare riferimento alla diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività dell'Amministrazione (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni), alla rassegna stampa quotidiana , alla segnalazione al vertice dell'Amministrazione di problemi e tematiche che appaiono quotidianamente sulla stampa e all'organizzazione di campagne di comunicazione e/o sensibilizzazione dei cittadini. Agevolare la comunicazione esterna rivolta all'utenza, alle altre amministrazioni o enti, imprese o associazioni, per contribuire a costruire la percezione della qualità dei servizi offerti e costituire un canale permanente di ascolto e verifica di soddisfazione dell'utente, tale da consentire all'organizzazione dell'ente di adeguare di volta in volta i servizi offerti alle esigenze rilevate.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
IOZZO DOMENICO (Categoria D)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
CORASANITI EDOARDO (Categoria D)
GIGLIO PAOLA (Categoria D)
SQUILLACE PASQUALE (DIRIGENTE)
BARILLA' MARCELLO (Categoria D)
SOLURI DONATELLA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Diffusione on line di tutte le informazioni legate all'attività di tutti gli organi istituzionali	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Conferenze stampa e briefings	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Organizzazione di eventi istituzionali limitatamente all'aspetto riguardante la comunicazione	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Monitoraggio e produzione di rassegne stampa	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Campagne di comunicazione riguardanti l'ambiente - il traffico - la protezione civile - raccolta differenziata	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Aggiornamento area news e contenuti del portale istituzionale	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Aggiornamento pagine social	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Acquisizione delle richieste esterne pervenute all'URP e all'Ufficio delle Piccole Cose tramite PEC, mail e telefono e trasmissione ai settori comunali competenti	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Orientamento telefonico per facilitare l'accesso agli uffici comunali e ad altre amministrazioni: indicazione di orari, indirizzi e modulistica tramite il numero URP (800574323) e tramite l'Ufficio delle Piccole Cose	10,00	01/01/2023	31/12/2023
Attività di customer satisfaction in modalità telematica.	10,00	01/01/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° Richieste di informazioni gestite/ n° richieste pervenute in %			N	0,00	0,00	0,00
N° Richieste pervenute			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./CONTRATTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI/CONTRATTI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire l'attività ordinaria assicurando il corretto e buon andamento delle attività amministrative di competenza degli uffici facenti parte del Settore.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	2,15		

Risorse Umane
FULMINE ROBERTO (Categoria C)
CARACCIOLO PATRIZIO (Categoria C)
LEMMA MICHELE (Categoria B)
DE SEPTIS SILVANO (Categoria B)
ANGELINI LUIGI (Categoria A)
TORCHIA DOMENICO (Categoria B)
TALESE MARIA (Categoria B)
COSCO EMILIA (Categoria B)
MANNARINO FRANCESCO (Categoria B)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
CALABRETTA ALESSIA (Categoria C)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)
GABRIELE FEDERICA (Categoria C)
RICCIARDO RIZZO ANTONIO (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 85,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Gestione Protocollo generale (posta in entrata ed in uscita) anche tramite pec, archivio	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione albo Pretorio on line	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione notifiche atti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Predisposizione e stesura contratti dell'Ente per la successiva stipula utilizzando il modulo applicativo ContrattiPA	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

della piattaforma DeMA. Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tenuta e conservazione del Repertorio. Trasmissione contratti ai Settori competenti e ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale.			
Predisposizione e stesura contratti di cui al D.Lgs n.50/2016 ss.mm.ii. in forma pubblica amministrativa ed in scrittura privata in modalità informatica utilizzando modulo applicativo ContrattiPA della piattaforma DeMA. Sottoscrizione mediante firme digitali. Registrazione all'Agenzia delle Entrate tramite software Unimod e piattaforma Sister. Trasmissione ai settori ai settori competenti ed ai soggetti sottoscrittori. Conservazione digitale	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione centralino comunale	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione servizio rilascio copie, anche conformi agli originali delle Determinazioni e Deliberazioni adottate dall'Ente entro il 31/12/2018 su richiesta dei Responsabili dei procedimenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 15,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
N° contratti in forma pubblica amministrativa stipulati dall'Ente con l'utilizzo del software Unimod e della piattaforma Sister (modalità informatica)			N	0,00	0,00	0,00
N° atti protocollati.			N	0,00	0,00	0,00
N° ATTI NOTIFICATI.			N	0,00	0,00	0,00
N° di atti, lettere ecc. IN ENTRATA.			N	0,00	0,00	0,00
N° atti, lettere etc. IN USCITA.			N	0,00	0,00	0,00
N° Determinazioni Dirigenziali adottate			N	0,00	0,00	0,00
N° delibere di G.M.			N	0,00	0,00	0,00
N° delibere di C.C.			N	0,00	0,00	0,00
N° atti pubblicati all'Albo Pretorio on line			N	0,00	0,00	0,00
N° contratti in forma pubblica amministrativa ed in forma di scrittura privata stipulati dall'Ente (FORMA CARTACEA).			N	0,00	0,00	0,00
N° contratti in forma di scrittura privata stipulati dall'Ente con l'utilizzo del software Unimod e della piattaforma Sister (MODALITA' TELEMATICA)			N	0,00	0,00	0,00
nr giorni ritardo stipula contratti rispetto completamento procedura acquisizione atti			N	15,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./SUAC 01

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 40.000,00 DI TUTTO L'ENTE. PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DELL'ENTE.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	La SUAC cura la gestione di tutte le procedure di gara per lavori, servizi e forniture dell'Ente di importo superiore ad Euro 40.000,00, fornendo supporto a tutti settori nella predisposizione dei documenti di gara, con contestuale continuo aggiornamento delle procedure alle modifiche di volta in volta apportate dal Legislatore. Gestione della piattaforma e-procurment per le gare telematiche dell'Ente e per l'Elenco degli operatori economici, in esecuzione degli artt. 40, 52 e 58 del D. Lgs n. 50/2016 smi, con il supporto tecnico del responsabile dell'Ufficio CED.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
CELIA SIMONA (Categoria C)
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione dai Settori interessati rchiesta di predisposizione della gara, con allegati alla stessa le informazioni, i documenti e gli elaborati progettuali necessari per l'espletamento della gara stessa.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Organizza la propria attività accordando, secondo le indicazioni/determinazioni dei Dirigenti proponenti, carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Predispone, di concerto con il RUP, il bando di gara o la lettera invito e tutti gli atti preparatori in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione nei termini previsti dalla normativa in materia di appalti ed in relazione alle esigenze rappresentate dai settori	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Cura la pubblicazione degli atti di gara, degli avvisi di aggiudicazione e delle comunicazione, ai sensi D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e della normativa in tema di trasparenza.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Punto istruttore nella gestione delle gare e collaborazione nell'espletamento della gara	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica, previa nomina RVR da parte dei RUP, dei requisiti col sistema dell'AVCPASS,ed in caso di non funzionalità di tale sistema ,procede alla verifica col sistema tradizionale. Verifica a campione dei requisiti per i richiedenti iscrizione all'Albo degli Operatori Economici.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Adeguamento senza ritardo modulistica atti di gara ed utilizzo nuove procedure, alle modifiche introdotte al D.Lgs n. 50/2016.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Redazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sopra i 40.000,00 euro	5,00	**01/06/2023**	**31/12/2023**
Gestione portale telematico gare "Appalti e contratti"	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Gestione Albo Operatori Economici	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 0,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero gare espletate			N	0,00	10,00	20,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./SUAC 02

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELL'ANAGRAFE PER LA STAZIONE APPALTANTE (RASA) PRESSO L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il RASA è il delegato del Sindaco per la verifica e/o la compilazione ed il successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi del Comune di Catanzaro nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Allo stesso RASA è stato anche delegato l'incarico di presentazione della domanda di iscrizione del Comune di Catanzaro, ai sensi dell'art.192, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 smi nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art.5 del medesimo decreto, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		
Risorse Umane			
BIANCO CAROLINA (Categoria D)			
Sistema di misura			

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Aggiornamento dei dati del Comune di Catanzaro nell'AUSA	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Cura i rapporti con l'ANAC, con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e con il Segretario Generale dell'Ente in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Cura i rapporti con i settori dell'Ente e con i RUP, anche nell'attività di monitoraggio degli appalti pubblici dell'Osservatori regionale relativamente al rispetto degli obblighi informativi delle gare nella Banca Nazionale dei Contratti Pubblici	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Cura i rapporti con l'ANAC in merito all'iscrizione del Comune di Catanzaro, ai sensi dell'art.192, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 smi nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art.5 del medesimo decreto, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), raccordandosi preventivamente con l'Ufficio Società Partecipate	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 AA.GG./SUAC 03

Unità Organizzative			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	QUALIFICAZIONE STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI CATANZARO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'attuazione del sistema di qualificazione, già previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., si pone come misura urgente e necessaria per ottenere i finanziamenti comunitari, in quanto il Consiglio d'Europa, con la decisione di esecuzione n. 10160/21 del 06/07/2021 relativa all'approvazione della valutazione del Piano per la Ripresa e la Resilienza dell'Italia prevede che, nell'ambito della Riforma 1.10 - Riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici e concessioni (Milestone - M1C1 – 71) - tra i risultati che tutte le leggi, i regolamenti e i provvedimenti attuativi (anche di diritto derivato se necessario) devono conseguire, l'Anac completi l'esercizio di qualificazione delle stazioni appaltanti in termini di procurement capacity. L'ANAC ha già approvato le Linee Guida n. 441 del 28 ottobre 2022 e n. 141 del 30 marzo 2022 che hanno delineando la prima fase del nuovo sistema di qualificazione che entrerà in vigore dalla data che sarà indicata nei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 "Delega al Governo in materia di contratti pubblici", di prossima emanazione (marzo 2023), a pena di mancata erogazione della terza trance dei fondi PNRR da parte dell'Unione Europea. L'ottenimento della qualificazione consentirà al Comune di Catanzaro di espletare ed eseguire gli appalti e le concessioni di importo superiore alle soglie degli affidamenti diretti (soglie che saranno fissate dai suddetti decreti). Tutti i settori deIl' Ente sono coinvolti in tale obiettivo. I RUP dovranno costantemente aggiornare le schede SIMOG e collaborare per l'ottenimento della certificazione di qualità della procedura di gara. In questa ottica l'Ufficio SUAC seguirà alcune fasi per l'ottenimento di uno dei requisiti base e di uno dei requisiti di premialità previsti dalla normativa vigente.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		
Risorse Umane			
BIANCO CAROLINA (Categoria D)			
CELIA SIMONA (Categoria C)			
PROVENZANO SIMONA (DIRIGENTE)			

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 100,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Requisito base: utilizzo piattaforma telematiche per la gestione delle gare dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione. Rilascio modelli software	20,00	**01/01/2023**	**31/03/2023**
Requisito base: utilizzo piattaforma telematiche per la gestione delle gare dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione. Formazione e messa in uso.	10,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**
Requisito premiante: presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara. Studio e predisposizione mappatura dei processi. Adozione Manuale della qualità da parte della Giunta Comunale.	20,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Requisito premiante: presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara. Messa in uso modello organizzativo	20,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**
Requisito premiante: presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara. Individuazione organismo di attestazione	20,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**
Requisito premiante: presenza di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara. Audizione con Organismo di attestazione ed eventuali adempimenti per il rilascio dell'attestazione.	10,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.14 PT URB 02

Unità Organizzative			
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e SUE			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 12 - Gestione del Territorio			
Titolo Obiettivo operativo	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Procedere, in coerenza ed in avanzamento della precedente programmazione alla progettazione definitiva ed esecutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamento del Porto di Catanzaro.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	7,14		
Risorse Umane			
ABRAMO LAURA (Categoria D3)			
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)			

BIANCO CAROLINA (Categoria D)
LOPRETE RAFFAELE (Categoria C)
CELIA SIMONA (Categoria C)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
NIGRI MARIA (Categoria C)
DE SALAZAR GIUSEPPE (Categoria D)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 95,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
verifica di ottemperanza al Decreto di VIA	35,00	**01/01/2023**	**15/10/2023**
acquisizione ulteriori pareri	35,00	**01/01/2023**	**15/10/2023**
Inoltro del progetto all'organismo di attestazione per la verifica della progettazione	25,00	**17/10/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 5,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	3,00	0,00	0,00
n. giorni anticipo su attività n. 2			GG	2,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 08.12 G0 05

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	Interventi di viabilità urbana Catanzaro Lido, atti a migliorare la geometria infrastrutturale con verifiche di sicurezza –SS106-Giovino, Via Pisacane-Lungomare		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'intervento si prefigge l'obiettivo di ripristinare la continuità del lungomare del quartiere Lido di Catanzaro in corrispondenza del torrente Fiumarella, mediante la realizzazione di una passerella pedonale in acciaio a tre luci, lunga complessivamente 100 metri, di cui 84 metri circa tra i muri d'argine esistenti.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	33,00		

Risorse Umane
DAL SOGLIO DANIELA (Categoria D)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Categoria D)
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
RIZZUTO GIADA (Categoria D)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)
CELIA SIMONA (Categoria C)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Indizione Conferenza di Servizi	70,00	**01/01/2023**	**30/04/2023**
Avvio procedure per affidamento servizio di verifica	15,00	**01/05/2023**	**31/08/2023**
Perfezionamento Aggiudicazione Lavori	5,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 08.12 GO 06

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
Titolo Obiettivo operativo	DALLA FOCE DEL FIUME ALLI ALLA FOCE DEL FIUME CORACE PASSANDO PER LE DUNE DI GIOVINO" - Pista ciclabile		
Descrizione dell'obiettivo operativo	DALLA FOCE DEL FIUME ALLI ALLA FOCE DEL FIUME CORACE PASSANDO PER LE DUNE DI GIOVINO" - Pista ciclabile		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	33,00		

Risorse Umane
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
MANCUSO GIUSEPPE (Categoria C)
PEZZANO MARIA GIUSEPPINA (Categoria D)
APRIGLIANO ROBERTA (Categoria C)
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
CELIA SIMONA (Categoria C)
MARINELLI IVAN (Categoria D)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
RIZZUTO GIADA (Categoria D)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Acquisizione progettazione	30,00	**01/01/2023**	**31/03/2023**
Avvio procedure per affidamento incarico di verifica della progettazione	30,00	**01/04/2023**	**30/05/2023**
Affidamento dei lavori e consegna	30,00	**01/06/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni di ritardo attività n. 1			N	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12. GO 08

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Lavori di recupero funzionale e riuso di una porzione di immobile da adibire a Casa del Terzo Settore - Asse 9. Inclusione Sociale – Azione 9.6.6		
Descrizione dell'obiettivo operativo	recupero funzionale e riuso di una porzione di immobile situato all'interno del complesso edilizio Parco Millefiori, in viale De Filippis		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	14,28		

Risorse Umane
APRIGLIANO ROBERTA (Categoria C)
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
CELIA SIMONA (Categoria C)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
SOLURI CRISTIAN (Categoria C)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Affidamento dei lavori	20,00	**01/01/2023**	**31/03/2023**
Consegna lavori	10,00	**01/04/2023**	**30/04/2023**
Esecuzione lavori	40,00	**01/05/2023**	**31/10/2023**
Collaudo/C.E.L:	20,00	**01/11/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero giorno di Anticipo attività n. 4			GG	10,00	0,00	0,00